

CAREER MENTORING – Ablauf

Ihre Mentoring-Anfrage wurde angenommen – dazu gratulieren wir Ihnen herzlich! Hier geben wir Ihnen einen Überblick, wie es weiter geht und informieren Sie über den Ablauf des Mentoring.



Anfrage wurde angenommen



Kennenlerntermin vereinbaren

Es ist die Aufgabe der/des Mentee – also Ihnen – ein erstes Kennenlernen mit der Mentorin / dem Mentor zu initiieren. Verwenden Sie dazu die Nachrichtenfunktion der Mentoring-Plattform.



Kennenlertreffen mit der Mentorin / dem Mentor

Folgende Punkte sollen hier besprochen werden:

Themen und Fragen, die Sie im Rahmen des Mentoring besprechen wollen

- Häufigkeit, Dauer und Ort der Mentoring-Treffen
(z.B. 1x monatlich jeweils 1,5 Stunden, wahlweise online bzw. im Cafe nahe dem Büro der:des Mentor:in)
- Dauer des Mentorships
(Vorschlag: 3-12 Monate)
- Über welchen Kanal wollen Sie kommunizieren?
(Per Mail, Telefon, Whatsapp, die Plattform, ...)
- Wann sollte jeweils der nächste Termin vereinbart werden
(Bsp: Mentee meldet sich jeweils am ersten Mittwoch des Monats mit einer Terminanfrage an den Mentor)
- Welches Ziel wollen Sie mit dem Mentorship erreichen?
(Wann wissen Sie, dass Sie das Mentoring abschließen können?)

Bitte notieren Sie sich alle besprochenen Punkte und Inhalte. Ideen und Checklist für das Kennenlertreffen finden Sie im Mentoring-Leitfaden S. 14



Mentoring-Vereinbarung verfassen und freigeben

Im letzten Schritt vor dem offiziellen Start des Mentorships tragen Sie Ihre Mentorship-Vereinbarung in der Plattform ein. Diese beinhaltet einfach alle Gesprächsinhalte und Vereinbarungen, die Sie bei Ihrem Kick-off Meeting mit Ihrer Mentorin / Ihrem Mentor besprochen haben.

Mentoring: Termine eintragen und bestätigen

Nun sind Sie in der aktiven Arbeitsphase mit Ihrer Mentorin / Ihrem Mentor und kommunizieren über den von Ihnen bevorzugte Kommunikationsweg.

Bitte tragen Sie geplante und durchgeführte Mentoring-Termine in der Plattform ein.

Wichtig: Wenn der Termin durchgeführt wurde, muss dieser auch von Ihnen UND von der Mentorin / dem Mentor bestätigt werden.

Mentoring abschließen

Sie haben Ihre Mentoring-Ziele erreicht? Dann schließen Sie dieses bitte auch offiziell ab.

Die Mentorin / der Mentor kann über ihr / sein Profil das Mentorship als beendet erklären.

Wichtig: Es muss mindestens ein Termin eingetragen und von beiden bestätigt sein, damit Sie das Mentorship abschließen können.

Wichtig! E-Mail-Adresse aktualisieren!

Wenn Ihr Studium bzw. Ihre Anstellung an der Uni Graz beendet ist, können wir Ihnen keine Nachrichten mehr zukommen lassen. Achten Sie bitte daher ggf. früh genug darauf, eine alternative E-Mailadresse in Ihren Stammdaten zu hinterlegen. Diese ist dann in weiterer Folge der Benutzername mit dem Sie sich auf der Plattform anmelden können.