



Benutzer:innenhandbuch Career Mentoring Plattform

Universität Graz

Inhalt

| | |
|------------------------------------------------|-----------|
| Teil A: Ansicht ohne Registrierung | 3 |
| Website Überblick | 3 |
| Profilnavigations-Leiste | 4 |
| nach Mentor:innen suchen | 4 |
| Registrierung: Der Ablauf | 5 |
| FAQs Sprachauswahl Registrieren Anmelden | 7 |
| Hauptmenü | 8 |
| Inhalte und Untermenüpunkte | 8 |
| Schwerpunkte | 9 |
| Wahlmöglichkeiten der Mentoring-Programme | 9 |
| Teil B: Profilansicht Mentee | 10 |
| Website Überblick | 10 |
| Profilnavigations-Leiste | 11 |
| nach Mentor:innen suchen | 11 |
| Mentor:in anfragen | 12 |
| Erklärung der Symbole | 13 |
| Profil Sprache Abmelden | 14 |
| Profilansicht: Kalender | 15 |
| Persönliche Termine und Veranstaltungen | 15 |
| Persönlicher Profilbereich | 16 |
| Übersicht Mentoring | 16 |
| Mentoring: Ansicht aktives Mentoring | 17 |
| Meine Daten | 18 |
| Teil C: Profilansicht Mentor:innen | 19 |
| Website Überblick | 19 |
| Profilnavigations-Leiste | 20 |
| Erklärung der Symbole | 20 |
| Profil Sprache Abmelden | 21 |
| Profilansicht: Kalender | 22 |
| Persönliche Termine und Veranstaltungen | 22 |
| Persönlicher Profilbereich | 23 |
| Übersicht Mentoring | 23 |
| Mentoring: Ansicht aktives Mentoring | 24 |
| Meine Daten | 25 |
| Teil D: Mentees und Mentor:innen | 26 |
| Abläufe erklärt | 26 |
| Mentoring-Anfrage | 27 |

Teil A: Ansicht ohne Registrierung

Website Überblick



S. 8

Hauptmenü

START MENTOR:INNEN ▾ MENTEES ▾ INHALTE ▾ KONTAKT

home

UNIVERSITÄT GRAZ
UNIVERSITY OF GRAZ



Q ? DE ▾ Registrieren Anmelden

Profilnavigations-Leiste

S. 4

Willkommen beim Career Mentoring
der Universität Graz!

Career Mentoring Uni Graz

Jetzt anmelden!



Schwerpunkte

S. 9

Schwerpunkthemen des Mentorings



Master-Plan



Berufseinstieg



International



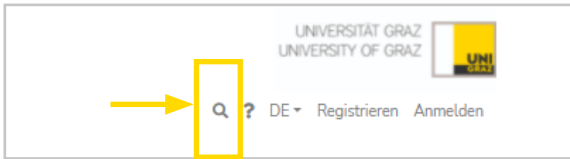
Selbstständig

Profilnavigations-Leiste nach Mentor:innen suchen



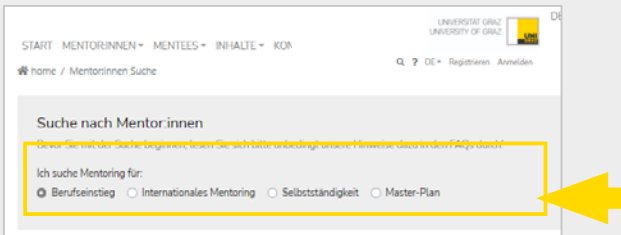
START

Zum Starten der Mentor:innen-Suche, klicken Sie auf das Lupen-Symbol in der Profil-Navigation.



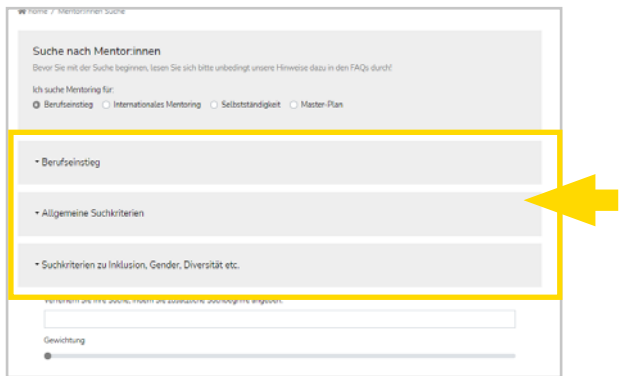
SCHRITT 1

Wählen Sie einen der vier Mentoring-Bereiche aus



SCHRITT 2

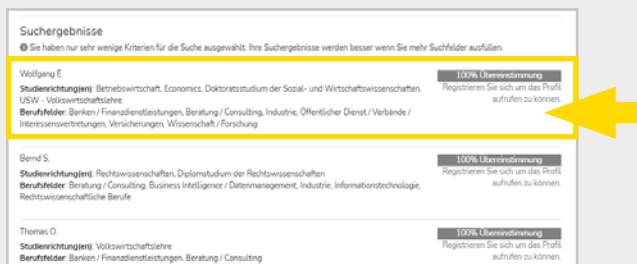
Definieren Sie Ihre Suchkriterien und beachten Sie auch die Gewichtung bzw. bei Bedarf das freie Textfeld für weitere Suchbegriffe.



SCHRITT 3

Die Suchergebnisliste zeigt Ihnen eine Kurzzinformation zu den passenden Mentor:innen inkl. Übereinstimmung mit den von Ihnen definierten Kriterien.

Details zur Mentor:in können Sie mittels Klick auf den Namen aufrufen, wenn Sie sich in Ihrem persönlichen Profil anmelden.



Nächster Schritt: Registrieren

Mittels Klick auf den entsprechenden Hinweis unter dem Übereinstimmungsbalken, können Sie sich auf der Plattform registrieren und ein eigenes Profil anlegen.

Auch ist in der Profilnavigations-Leiste die Registrierungs-funktion hinterlegt.



Profilnavigations-Leiste

Registrierung: Der Ablauf

Für die Plattform registrieren

E-Mail *

Vorname *

Nachname *

Geschlecht *

Titel

nachgestellter Titel

Geburtsdatum *

Straße, Hausnummer, Stiegen, Tür *

PLZ *

Ort *

Telefonnummer

Studienrichtung(en) *

Newsletter: Ich willige ein, dass die Universität Graz, meine von mir selbst angegebenen E-Mail-Adresse zum Zweck des Mentoring-Newsletter-Versands verarbeitet. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen per E-Mail an mentoring@uni-graz.at widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf verarbeiteten Daten nicht berührt.

Passwort *

Passwort wiederholen *

Ich willige ein, dass die Universität Graz, meine von mir selbst angegebenen Daten zum Zweck der Servicing des Career Mentorings und der damit in Zusammenhang stehenden Kommunikation, wie Zuordnung von elektronischer Post sowie postalischer Zusendungen verarbeitet. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen per E-Mail an mentoring@uni-graz.at widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf verarbeiteten Daten nicht berührt.

Hier geht es zur Datenschutzerklärung.

Registrieren

Schritt 1

- Stammdaten ausfüllen
- Passwort wählen
- Einwilligung zur Datenverarbeitung
- Bestätigen

Der nächste Schritt!

Ihre E-Mail-Adresse muss noch verifiziert werden. Es wurde dafür eine E-Mail mit weiteren Informationen an die Adresse angela.messner-lipo@gmail.com gesendet.

Falls Sie die E-Mail nicht erhalten haben überprüfen Sie bitte ob diese im Spam-Ordner gelandet ist. Bei Bedarf können Sie sich die E-Mail mit einem Klick auf den Link unten noch einmal zusenden lassen.

[E-Mail neu versenden](#)

Schritt 2

- Werfen Sie einen Blick in Ihr persönliches E-Mail-Postfach das Sie bei der Registrierung angeführt haben.

Willkommen zum Career Mentoring [Posteingang x](#)

mentoring@uni-graz.at
an mich

Willkommen zum Career Mentoring

Bitte klicken Sie auf den folgenden Link um Ihre E-Mail-Adresse zu verifizieren und auf unserer Plattform loszulegen.

[E-Mail verifizieren](#)

Career Mentoring Programm

Karl-Franzens-Universität Graz
Abteilung Fundraising und Alumni

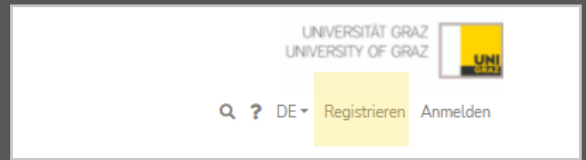
Mag. Tanja Baumgartner, Alumni Büro
Mag. Angela Messner-Lipo, Uni Career Center
Geldofgürtel 21, 1. Stock, 8010 Graz
t: +43 (0) 316/380 1821
e: mentoring@uni-graz.at
w: <https://mentorino.uni-graz.at>

Schritt 3

- Klicken Sie auf den im E-Mail angeführten Link „E-Mail verifizieren“

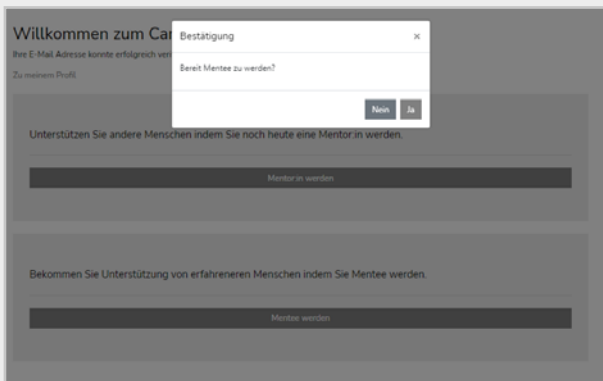
Profilnavigations-Leiste

Registrierung: Der Ablauf



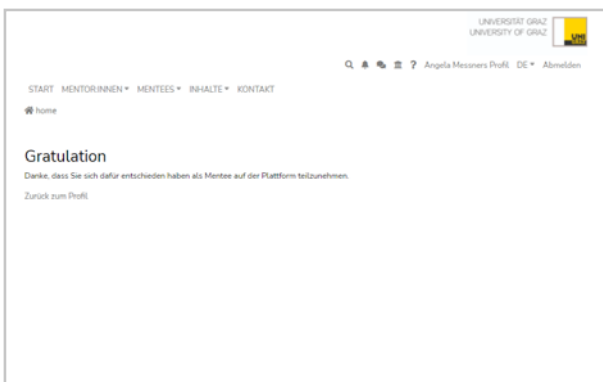
Schritt 4

- Wählen Sie die Rolle aus, in welcher Sie auf der Plattform aktiv werden wollen: Mentor:in oder Mentee



Schritt 5

- Bestätigen Sie die ausgewählte Rolle.

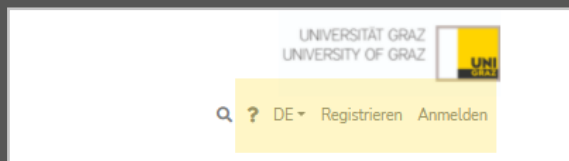


Schritt 6

- Klicken Sie auf „Zurück zum Profil“, um Ihr Profil zu komplettieren und Details zu Ihrem angebotenen oder gesuchten Mentoring anzuführen. (siehe S. 18: Meine Daten).

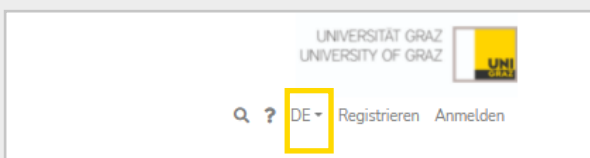
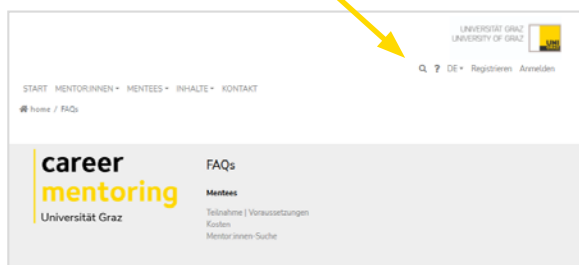
Profilnavigations-Leiste

FAQs | Sprachauswahl | Registrieren | Anmelden



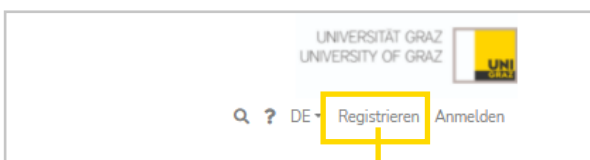
Fragezeichen: FAQs

Das Symbol ? ist als Hilfe gedacht und liefert Antworten auf häufig gestellte Fragen.



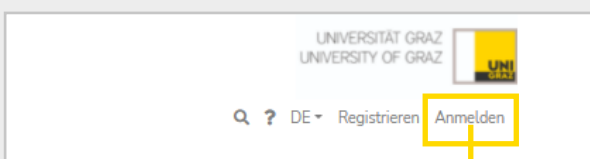
DE/EN: Sprachauswahl

An dieser Stelle können Sie die von Ihnen bevorzugte Sprache einstellen. Verfügbare Sprachen: Deutsch und Englisch.



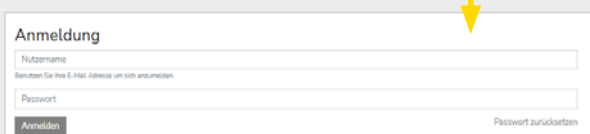
Registrieren

Dies ist der weiterführende Link zur Registrierung, um ein eigenes Mentoring-Profil auf der Plattform anzulegen.



Anmelden

Hier können Sie sich mit Ihren Benutzerdaten in Ihr Profil anmelden, wenn Sie bereits auf der Plattform registriert sind.

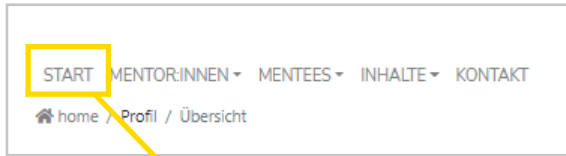


Hauptmenü

Inhalte und Untermenüpunkte

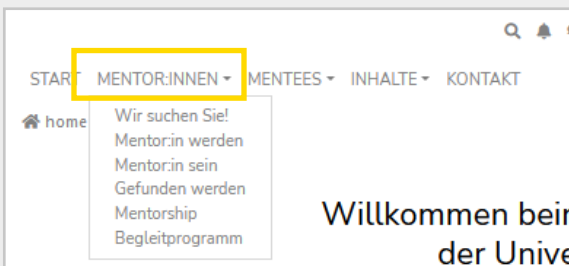
START MENTOR:INNEN ▾ MENTEES ▾ INHALTE ▾ KONTAKT

home / Profil / Übersicht



START

Mit Auswahl dieses Punktes gelangen Sie auf die Startseite der offiziellen Mentoring-Seite.



MENTOR:INNEN

In diesem Menüpunkt finden Sie:

Information zu der Rolle als Mentor:in. Von der Registrierung, über den Matchingprozess bis hin zum Mentorship-Ablauf und dem Beenden des Mentorships: Hier steht alles Wissenswerte dazu.



MENTEES

In diesem Menüpunkt finden Sie:

Information zu der Rolle als Mentee. Information zu den einzelnen Schritten des Mentoring-Prozess. Von der Registrierung, der Mentor:innen-Anfrage über den Matchingprozess bis hin zum Mentorship-Ablauf und dem Beenden des Mentorships.



INHALTE

In diesem Menüpunkt finden Sie:

Darum kann es gehen: Ideen für den Gestaltungsprozess der einzelnen Mentoring-Bereiche (Berufseinstieg, Selbstständigkeit, International)

Erfahrungsberichte: Videos und Artikel, in denen Mentor:innen und Mentees von ihren Erfahrungen während des Mentorships erzählen.

Blog: Sammelt wertvolle Hilfestellungen für Ihren Mentoring-Prozess und liefert Antworten zu gängigen Fragen.

Info-Material: gesammelte Informationen für Mentor:innen und Mentees, die vor allem am Anfang des Mentorings wertvoll unterstützen, wie etwa ein zweiseitiger Überblick sowie der umfangreiche Mentoring-Leitfaden.

Schwerpunkte

Wahlmöglichkeiten der Mentoring-Programme

Schwerpunkthemen des Mentorings

Master-Plan

Berufseinstieg

International

Selbstständig

Schwerpunkthemen des Mentorings

Master-Plan

Berufseinstieg

International

Selbstständig

Schwerpunkte des Mentorings

Mit Klick auf das jeweilige Symbol gelangen Sie zu einer Detailansicht des jeweiligen Programms. Zur Auswahl stehen:

Master-Plan, Berufseinstieg, International, Selbstständig.



Berufseinstieg

DAUER DES MENTORINGS

3 - 12 Monate, je nach Vereinbarung

ZIELGRUPPE

Studierende der Uni Graz ab dem 5. Semester und Jungabsolventinnen

Berufseinstiegs-Mentoring ist das Richtige für mich,

weil es mich in folgenden Bereichen unterstützen kann:

- Orientierung in der Zielbranche
- Berufsalltag kennenlernen
- Tipps zur Bewerbung
- Perspektiven für berufliche Wege und Strategien
- Feedback zum eigenen Auftreten und Verhalten
- Ausbau meines beruflichen Netzwerkes

Das ist nicht Teil des Mentorships:

- Jobvermittlung
- Therapie
- Coaching
- Arbeitsverhältnis
- Freizeitgestaltungspartnerschaft

ZIEL

Am Ende des Mentorships habe ich ...

- meine berufliche Ausrichtung geschärft
- nächste berufliche Schritte geplant oder bereits umgesetzt
- meine Persönlichkeit und meine Fähigkeiten aktiv weiterentwickelt.

Themen und Fragen

Finden Sie auf der folgenden Seite eine umfangreiche Themen- und Fragensammlung, um von den möglichen Inhalten des Berufseinstiegs-Mentorings einen Eindruck zu bekommen.

Themen und Fragen: Berufseinstieg

Weitere Mentoring-Bereiche



Master-Plan



International



Selbstständig



Suche nach einer* einem Mentor*in

[Leitfaden lesen und herunterladen](#)

[Registrieren Sie sich auf der Plattform](#)

Teil B: Profilansicht Mentee

Website Überblick



S. 8

Hauptmenü

START MENTOR:INNEN ▾ MENTEES ▾ INHALTE ▾ KONTAKT

home / Profil / Übersicht

UNIVERSITÄT GRAZ
UNIVERSITY OF GRAZ

🔍 🔔 1 🗑️ ? Max Mustermanns Profil DE ▾ Abmelden

Profilnavigation

S. 11

🏠 < März 2022 > +

| MO | DI | MI | DO | FR | SA | SO |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Ausgeblendete Termine anzeigen

Heutige Termine

Für Mentees: Vorbereitung auf mein 8. März 2022
Mentorship 08:00
Ihre Wunschmentor:in hat Ihre
Mentoring-Anfrage angenommen?
Herzliche Gratulation zu diesem...

Übersicht Mentoring Gruppen Meine Daten

Max Mustermann

Benachrichtigungen

Sie haben keine neue(n) Benachrichtigung(en)

Nachrichten

Sie haben 1 neue(n) Nachricht(en)

Persönlicher Profilbereich

S. 16

Erfolge



Mentoring: ★
Kommunikation: ★★
Website Aktivitäten: ★★★

Gratulation! Sie sind unter den aktivsten Nutzer:innen der Plattform!

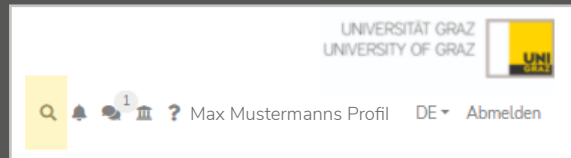
Fortschritt

Mentoring: 8%
Kommunikation: 10%
Website Aktivitäten: 12%

Ihr Kalender

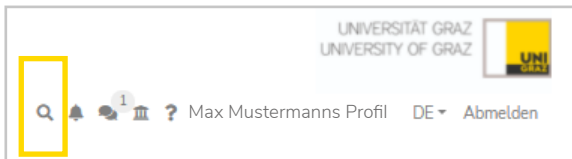
S. 15

Profilnavigations-Leiste nach Mentor:innen suchen



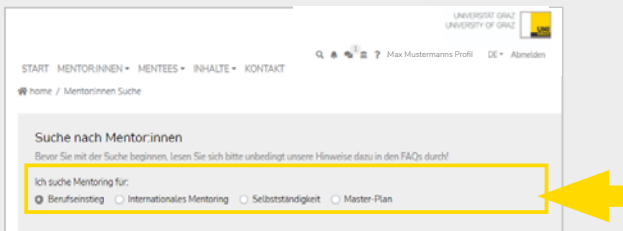
START

Zum Starten der Mentor:innen-Suche, klicken Sie auf das Lupen-Symbol in der Profil-Navigation.



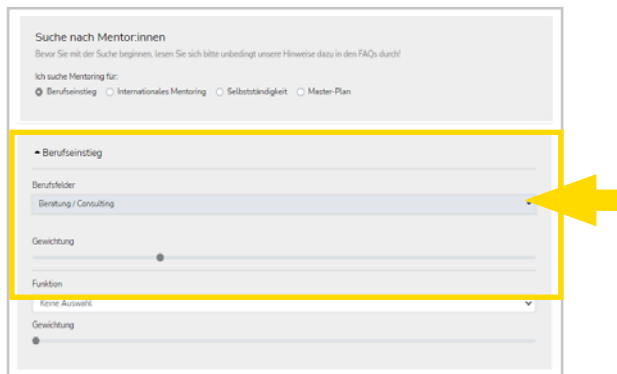
SCHRITT 1

Wählen Sie einen der vier Mentoring-Bereiche aus.



SCHRITT 2

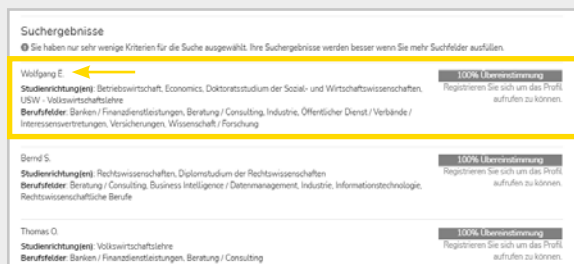
Definieren Sie Ihre Suchkriterien und beachten Sie auch die Gewichtung bzw. bei Bedarf das freie Textfeld für weitere Suchbegriffe.



SCHRITT 3

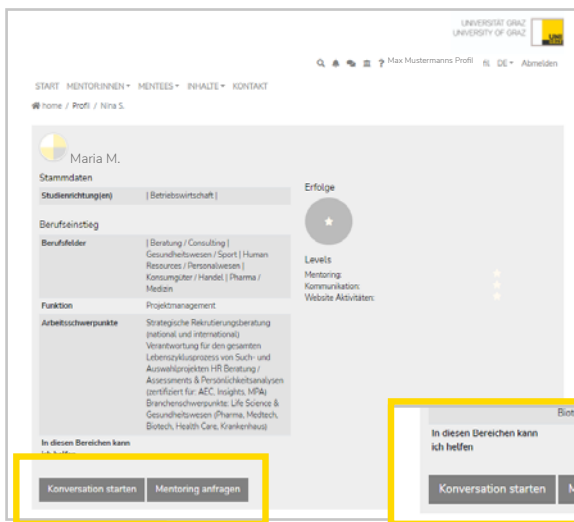
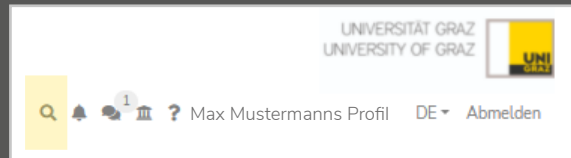
Die Suchergebnisliste zeigt Ihnen eine Kurzinformation zu den passenden Mentor:innen inkl. Übereinstimmung mit den von Ihnen definierten Kriterien.

Details zur Mentor:in können Sie mittels Klick auf den Namen aufrufen, wenn Sie in Ihrem persönlichen Profil angemeldet sind.



Profilnavigations-Leiste

Mentor:in anfragen



Detailansicht Mentor:in

Hier können Sie die von der:dem Mentor:in angeführten Details zu Person, Studienrichtung, Berufsfeldern und angebotenen Mentoringen finden.

Passt dies zu Ihren eigenen Suchkriterien, können Sie mittels Klick auf den Button die:den Mentor:in anfragen.

Tip: Wie Sie eine Mentoring-Anfrage zielgerichtet verfassen, erfahren Sie in unserem Blogbeitrag.



Mentoring-Anfrage abschicken

Bei Klick auf „Mentoring anfragen“ gelangen Sie zu dieser Ansicht. Diese beinhaltet neben den Inhalten zur gewünschten Mentor:in auch jene Details, die sie/er zu Ihnen als Mentee bei der Anfrage sehen wird.

Abschließend gilt es, im Freitextfeld eine Mentoring-Anfrage zu verfassen.

Tip: Wie Sie eine Mentoring-Anfrage zielgerichtet verfassen, erfahren Sie in unserem Blogbeitrag.

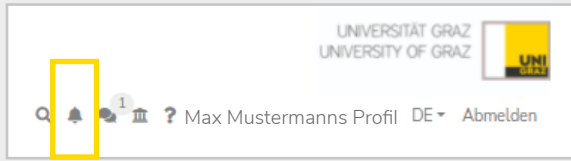
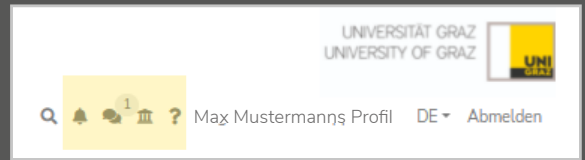
<https://mentoring-unigraz.at/de/page/Blog>

Mit Auswahl des Buttons „abschicken“ wird die Anfrage der:dem Mentor:in zugestellt.

Sobald Ihre Anfrage angenommen wurde, erhalten Sie entsprechende Benachrichtigung in Ihrem Profil (siehe Glocken-Symbol) und per E-Mail.

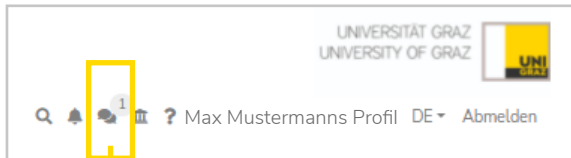
Profilnavigations-Leiste

Erklärung der Symbole



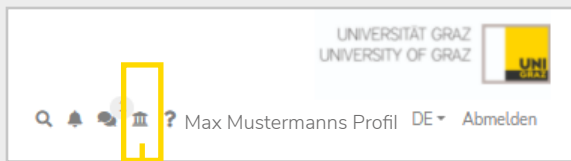
Glocke: Benachrichtigung

Scheint hier eine Zahl neben dem Glocken-Symbol auf, weist Sie dies auf eine eingegangene Benachrichtigung hin. Bei Klick auf das Symbol erhalten Sie Details zur Benachrichtigung.



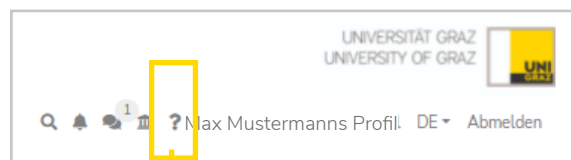
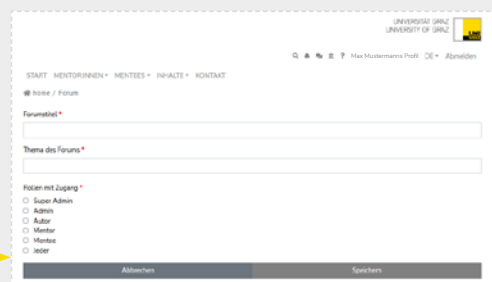
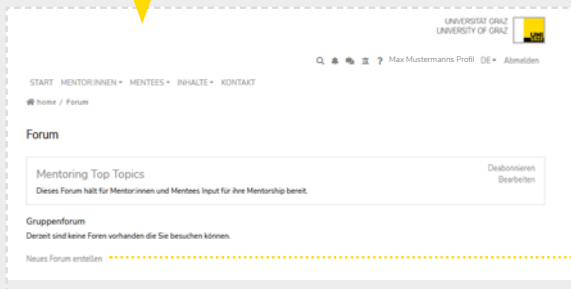
Sprechblasen: Ihre Nachrichten

Mit Klick auf das Symbol kommen Sie in Ihren Chatbereich, in dem Sie alle Ihre Nachrichten einsehen und beantworten können.



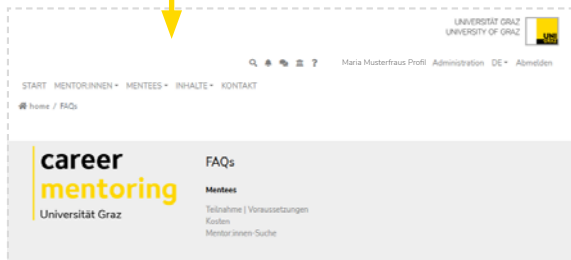
Forum

Im Forum finden Sie spezifische Gruppen, in denen man sich mit anderen Mentor:innen und Mentees austauschen kann. Sie selbst können ebenso ein offenes Forum erstellen oder dieses für eine gezielte Gruppe freischalten.



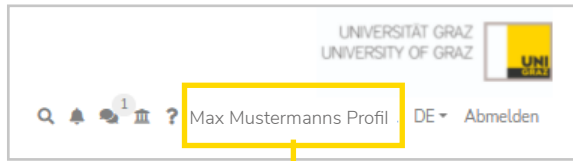
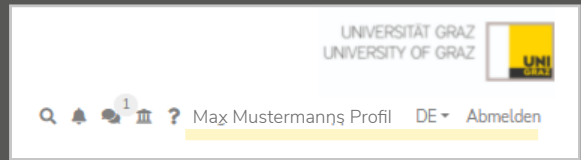
Fragezeichen: FAQs

Das Symbol ? ist als Hilfe gedacht und liefert Antworten auf häufig gestellte Fragen.



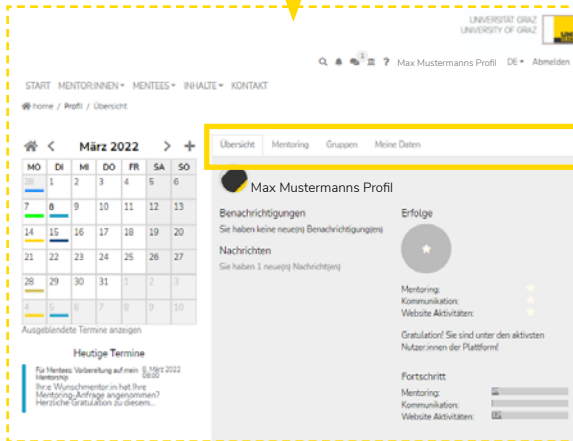
Profilnavigations-Leiste

Profil | Sprache | Abmelden

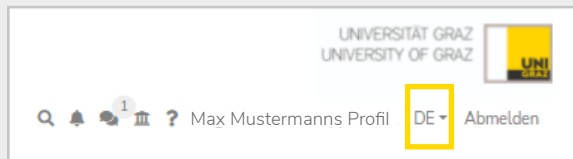


„Der eigene Name“ Profil

Mit Klick auf den eigenen Namen gelangen Sie in den persönlichen Profilbereich

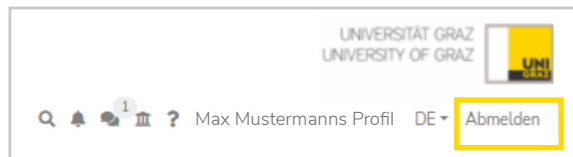


Persönlicher Profilbereich für Mentees siehe S. 14



DE/EN

An dieser Stelle können Sie die von Ihnen bevorzugte Sprache einstellen. Wenn Sie hier eine Einstellung treffen, wird Ihnen auch die tägliche Mentoring-Zusammenfassung per Mail in der Wunschsprache zugestellt.



Abmelden

An dieser Stelle können Sie sich von Ihrem Profil für die aktuelle Sitzung abmelden. Die komplette Abmeldung und Löschung Ihres Profils ist in Ihren persönlichen Profileinstellungen möglich (Siehe S. 16).



Profilansicht: Kalender

Persönliche Termine und Veranstaltungen



Kalender

In Ihrer persönlichen Profilansicht befindet sich links ein Kalender. Dieser beinhaltet:

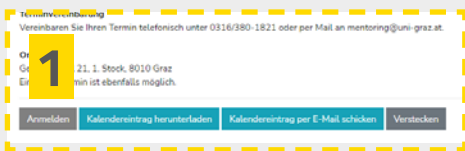
- alle kommenden Veranstaltungen und Beratungstage
- Ihre persönlich vereinbarten Termine mit Ihrer/Ihrem Mentor:in

Die Farbgebung bei öffentlichen Terminen ist von den Administrator:innen eingestellt und definiert die Art der Veranstaltung (Vortrag, Workshop, Beratungstag für Mentor:innen, Beratungstag für Mentees ...).

Mittels Klick auf den jeweiligen Tag erhalten Sie im Informationsbereich unterhalb des Kalenders einen ersten Überblick zur Veranstaltung.

Mittels Klick auf diesen Informationsbereich werden Sie auf die Detailsichts-Seite der Veranstaltung geleitet.

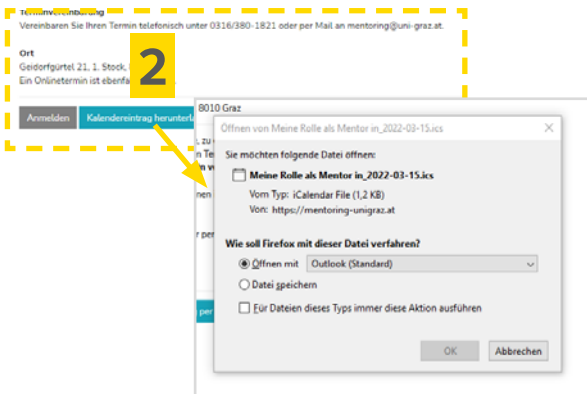
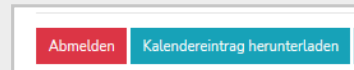
Folgende Funktionen stehen Ihnen in der Detailansicht zur Verfügung:



Anmelden

Wenn Sie an der Veranstaltung / dem Termin teilnehmen möchten, können Sie sich über diesen Button anmelden.

Sobald Sie angemeldet sind, erscheint an dieser Stelle der Button in roter Farbe anstatt in Grau, um sich von der Veranstaltung wieder abmelden zu können.



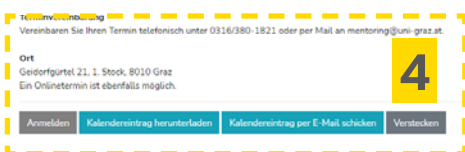
Kalendereintrag herunterladen

Es besteht die Möglichkeit, den Kalendereintrag direkt in Ihren persönlichen Kalender (z.B. am Smartphone oder auf Ihrem Desktop) zu exportieren. Dazu erscheint ein Pop-up-Fenster, mit dem Sie wahlweise das Öffnen oder Speichern der Termindatei anweisen können.



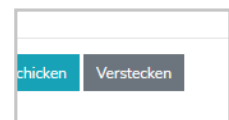
Kalendereintrag per E-Mail versenden

Wenn Sie den Kalendereintrag auf einem anderen Gerät oder in einem anderen Postfach benötigen, können Sie den Kalendereintrag per E-Mail versenden. Dazu wird automatisch die von Ihnen bei der Registrierung hinterlegte Mailadresse als Empfängeradresse verwendet.



Eintrag verstecken

Sollte der Kalendereintrag nicht in Ihrem persönlichen Profil-Kalender zu sehen sein, können Sie diesen über die Schaltfläche „Verstecken“ von Ihrem Kalender ausblenden lassen.




Persönlicher Profilbereich

Übersicht | Mentoring

Übersicht | Mentoring | Gruppen | Meine Daten

 Max Mustermann




Übersicht | Mentoring | Gruppen | Meine Daten

 Max Mustermann

Benachrichtigungen
Sie haben keine neue(n) Benachrichtigung(en)

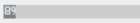
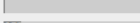
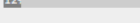
Nachrichten
Sie haben 1 neue(n) Nachricht(en)

Erfolge

Mentoring: 
Kommunikation: 
Website Aktivitäten: 

Gratulation! Sie sind unter den aktivsten Nutzer:innen der Plattform!

Fortschritt

Mentoring:  8%
Kommunikation: 
Website Aktivitäten:  12%

Übersicht

Beim Einloggen auf der Plattform erscheint Ihre personalisierte Übersichtsseite.

Für Sie sind folgende Informationen relevant:

- neue Benachrichtigungen
- neue eingegangene Nachrichten

Der rechts gehaltene Bereich „Erfolge“ ist aktuell nicht relevant für das Mentoring und wird erst in Zukunft für weitere Funktionen freigeschalten. Wenn dies passiert, werden Sie in einer gesonderten Information vom Mentoring-Team darüber informiert.

Der Bereich „Fortschritt“ gibt Ihnen einen Überblick, wie engagiert Sie im Mentoring, der Kommunikation und der Website Aktivität sind (= wie oft Sie sich einloggen“). Dies hat jedoch keinerlei Einfluss auf Ihr Mentoring und dient nur der persönlichen Information. Ebenso scheinen diese Details niemals für weitere Personen auf.

Mentorings als Mentee

Mentoring mit Maria M. 10. Februar 2022 um 11:05

Mentoring im Gange.

[Feedback geben](#)

Mentoring als Mentee

Alle Ihre aktiven und vergangenen Mentorings sind hier einsehbar. Funktionen:

Bei Klick auf das Mentoring:
Detailansicht zum laufenden Mentoring

UNIVERSITÄT GIESSEN
UNIVERSITY OF GIESSEN

START | MENTORINGEN | MENTEES | ERHALTE | KONTAKT

Home / Profil / Mentoring | Mentoring zwischen Max M. und Maria M.

März 2022

Mentoring zwischen Max M. und Maria M.

Termine

Neuere Termine anzeigen

Alle Termine einblenden

Status Mentoring im Gange

Zurückmelden geben

Heutige Termine

Zurückmelden geben

Mentoring einrichten


Mentoring Terminierung einrichten

Ansicht: Aktives Mentoring
Hier können Sie Ihr aktives Mentoring verwalten.
Details dazu auf S. 17.

Persönlicher Profilbereich

Mentoring: Ansicht aktives Mentoring

Übersicht **Mentoring** Gruppen Meine Daten

 Max Mustermann

Ansicht: Aktives Mentoring

Neuen Termin anlegen

Tragen Sie hier Ihre Mentoring-Treffen ein und behalten Sie alle zukünftigen und vergangenen Termine zum aktiven Mentorhops im Überblick.

Zwischenfeedback geben

Sie können dem Mentoring-Team auf diesem Weg eine Nachricht und ein Feedback zukommen lassen.

Mentoring abbrechen

Sollten Sie zu dem Schluss kommen, das Mentorship nicht weiterführen zu wollen, kann das Mentoring mit dieser Schaltfläche vorzeitig abgebrochen werden. Eine Mentoring-Bestätigung ist in diesem Fall nicht verfügbar.


Mentoring-Vereinbarung anzeigen

Ihre gemeinsam bestätigte Vereinbarung kann hier nochmals angezeigt, jedoch nicht bearbeitet werden. Themen und Inhalte, die während des laufenden Mentorships ergänzt werden, können im jeweiligen neu angelegten Termin aufgenommen werden, um diese im Überblick zu behalten.

Persönlicher Profilbereich

Gruppen

Übersicht Mentoring **Gruppen** Meine Daten

 Maria Musterfrau


Gruppen

Über die Gruppenfunktion können Sie sich mit anderen Mentees bzw. mit anderen Mentor:innen austauschen. Sie können bereits bestehenden Gruppen beitreten oder – wenn keine Gruppe mit passendem Thema für Sie dabei ist – eine neue Gruppe erstellen.

Persönlicher Profilbereich

Meine Daten

Übersicht Mentoring Gruppen **Meine Daten**

 Max Mustermann

Übersicht Mentoring Gruppen **Meine Daten**

▼ Stammdaten

← Mein Mentoring

Matrikelnummer ⓘ *

123456

Meine aktuelle Situation ⓘ * Deutsch English Übersetzen ▼

Studium BWL, Masterarbeit noch ausstehend. Da ich mich bei meiner Abschlussarbeit gerne in meinem unten genannten Zielbereich vertiefen möchte, suche ich nach einem:einer Mentor:in, die:der mir Einblicke in diesen Bereich gibt, damit ich meine Entscheidung bei Bedarf treffen oder früh genug korrigieren kann.

Mein(e) Ziel(e) ⓘ * Deutsch English Übersetzen ▼

Berufseinstieg in ein Logistikunternehmen. Masterarbeit in eben diesem Bereich, um erste Erfahrungen und Argumente für die Bewerbung zu haben.

Welche Hilfe wünsche ich mir? ⓘ * Deutsch English Übersetzen ▼

Berufseinstieg in ein Logistikunternehmen. Masterarbeit in eben diesem Bereich, um erste Erfahrungen und Argumente für die Bewerbung zu haben.

Meine Daten - Mentees

In dieser Rubrik können die von Ihnen bei der Registrierung eingegebenen Daten bearbeitet und um Informationen zu Ihrem gewünschten Mentoring ergänzt werden.

Welche Daten sind für andere Personen sichtbar?

Senden Sie eine Anfrage an eine:n Mentor:in ab, kann er:sie folgende Daten aus diesem Bereich einsehen:

- Vorname und erster Buchstabe Ihres Nachnamens
- Studienrichtung
- Meine aktuelle Situation
- Mein(e) Ziele
- Welche Hilfe wünsche ich mir

Andere Nutzer:innen dürfen eine Konversation starten

Zusammenfassung der Benachrichtigungen per Mail

Cookies erlauben

Mein Profil deaktivieren | Mein Profil löschen

Speichern

Persönliche Profileinstellungen

können hier umgesetzt werden:

- Wenn andere Nutzer:innen mit Ihnen in Kontakt treten können sollen, muss das Feld hier aktiv sein.
- Für eine zusammengefasste Benachrichtigung per E-Mail, wenn sich in Ihrem Mentoring-Profil etwas tut (Nachricht, Benachrichtigung, ...) wählen Sie dieses Feld aus.

Andere Nutzer:innen dürfen eine Konversation starten

Zusammenfassung der Benachrichtigungen per Mail

Cookies erlauben

Mein Profil deaktivieren | Mein Profil löschen

Speichern

Profil deaktivieren / Profil löschen

Sie wollen aktuell nicht mehr auf der Mentoring-Plattform aktiv sein? Hier können Sie Ihr Profil deaktivieren – auf diese Weise bleiben alle Ihre Daten im Background gespeichert und Bestätigungen können auch zu einem späteren Zeitpunkt abgerufen werden.

Bei Löschung Ihres Profils gehen alle Ihre Daten verloren und sind nicht wieder herstellbar.

Teil C: Profilansicht Mentor:innen

Website Überblick



S. 8

Hauptmenü

START MENTOR:INNEN ▾ MENTEES ▾ INHALTE ▾ KONTAKT

home / Profil / Übersicht

UNIVERSITÄT GRAZ
UNIVERSITY OF GRAZ

🔍 🔔 1 🗑️ ? Maria Musterfrau Profil DE ▾ Abmelden

Profilnavigation

S. 20

🏠 < März 2022 > +

| MO | DI | MI | DO | FR | SA | SO |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Ausgeblendete Termine anzeigen

Heutige Termine

Für Mentees: Vorbereitung auf mein Mentorship 8. März 2022 08:00
Ihre Wunschmentor:in hat Ihre Mentoring-Anfrage angenommen? Herzliche Gratulation zu diesem...

Ihr Kalender

S. 20

Übersicht Mentoring Gruppen Meine Daten

👤 Maria Musterfrau

Benachrichtigungen

Sie haben keine neue(n) Benachrichtigung(en)

Nachrichten

Sie haben 1 neue(n) Nachricht(en)

Persönlicher Profilbereich

S.23

Erfolge



Mentoring: ★
Kommunikation: ★
Website Aktivitäten: ★

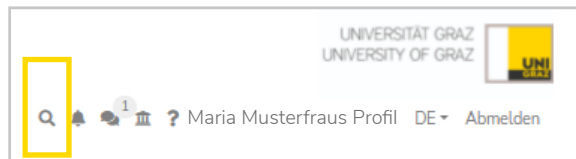
Gratulation! Sie sind unter den aktivsten Nutzer:innen der Plattform!

Fortschritt

Mentoring: 89%
Kommunikation:
Website Aktivitäten: 12%

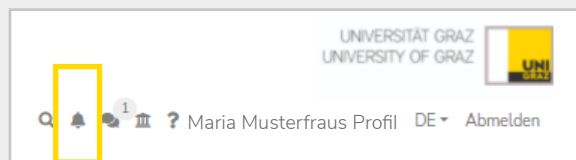
Profilnavigations-Leiste

Erklärung der Symbole



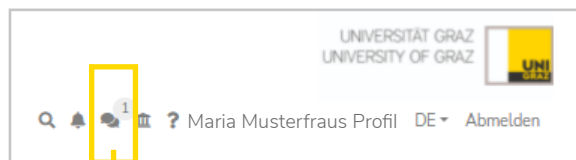
Lupe: Mentor:innen-Suche

Über das Lupen-Symbol gelangen Mentees zur Mentor:innen-Suche.



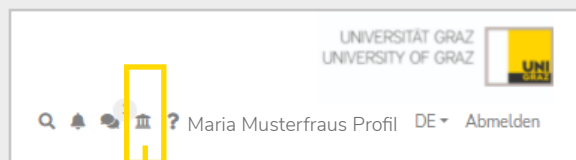
Glocke: Benachrichtigung

Scheint hier eine Zahl neben dem Glocken-Symbol auf, weist Sie dies auf eine eingegangene Benachrichtigung hin. Bei Klick auf das Symbol erhalten Sie Details zur Benachrichtigung.



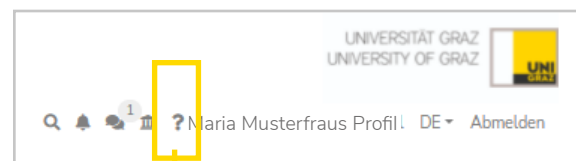
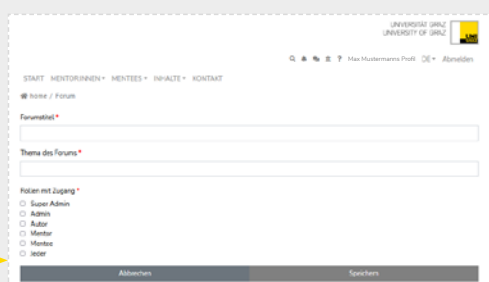
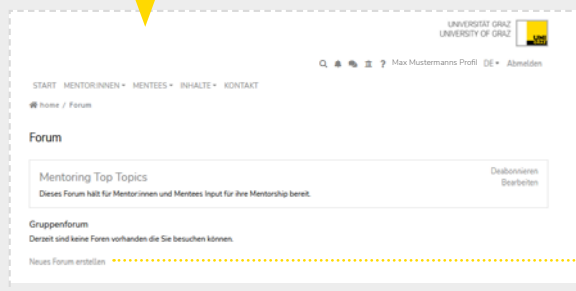
Sprechblasen: Ihre Nachrichten

Mit Klick auf das Symbol kommen Sie in Ihren Chatbereich, in dem Sie alle Ihre Nachrichten einsehen und beantworten können.



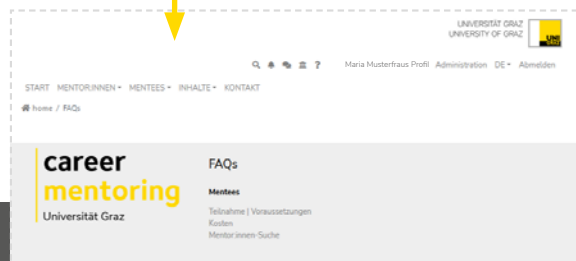
Forum

Im Forum finden Sie spezifische Gruppen, in denen man sich mit anderen Mentor:innen und Mentees austauschen kann. Sie selbst können ebenso ein offenes Forum erstellen oder dieses für eine gezielte Gruppe freischalten.



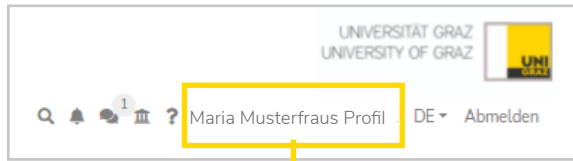
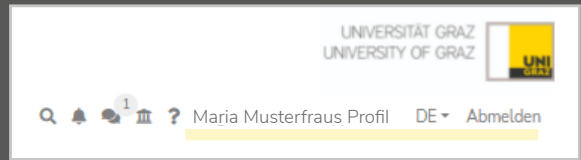
Fragezeichen: FAQs

Das Symbol ? ist als Hilfe gedacht und liefert Antworten auf häufig gestellte Fragen.



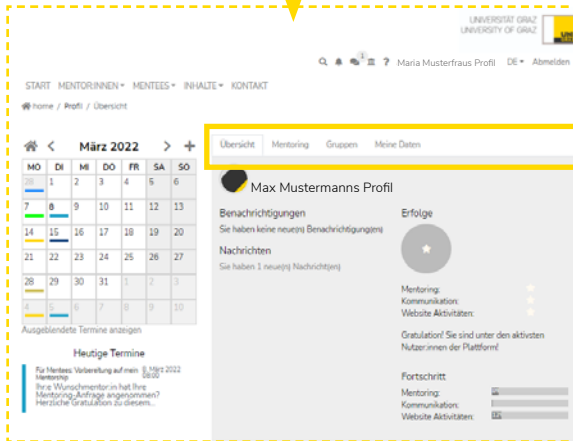
Profilnavigations-Leiste

Profil | Sprache | Abmelden

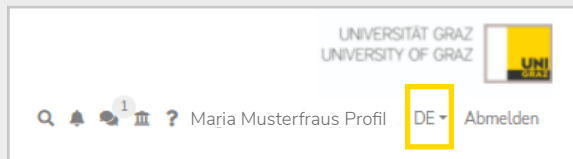


„Der eigene Name“ Profil

Mit Klick auf den eigenen Namen gelangen Sie in den persönlichen Profilbereich.

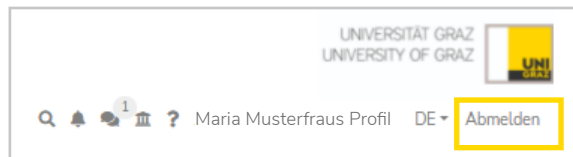


Persönlicher Profilbereich für Mentor:innen siehe S. 23



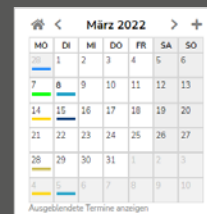
DE/EN

An dieser Stelle können Sie die von Ihnen bevorzugte Sprache einstellen. Achtung: Wenn Sie hier eine Einstellung treffen, wird Ihnen auch die tägliche Mentoring-Zusammenfassung per Mail in der Wunschsprache zugestellt.



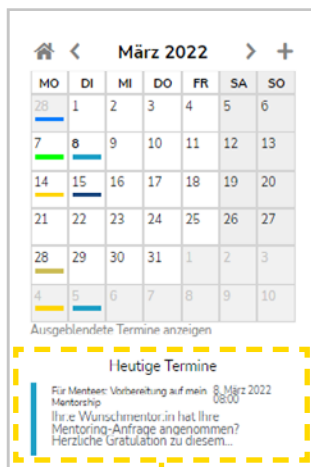
Abmelden

An dieser Stelle können Sie sich von Ihrem Profil für die aktuelle Sitzung abmelden. Die komplette Abmeldung und Löschung Ihres Profils ist in Ihren persönlichen Profileinstellungen möglich. (Siehe S. 25)



Profilansicht: Kalender

Persönliche Termine und Veranstaltungen



Kalender

In Ihrer persönlichen Profilansicht finden Sie links einen Kalender. Dieser beinhaltet:

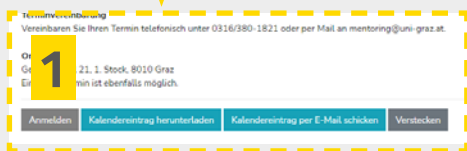
- alle kommenden Veranstaltungen und Beratungstage
- Ihre persönlich vereinbarten Termine mit Ihrer/Ihrem Mentor:in.

Die Farbgebung bei öffentlichen Terminen ist von den Administrator:innen eingestellt und definiert die Art der Veranstaltung (Vortrag, Workshop, Beratungstag für Mentor:innen, Beratungstag für Mentees ...).

Mittels Klick auf den jeweiligen Tag erhalten Sie im Informationsbereich unterhalb des Kalenders einen ersten Überblick zur Veranstaltung.

Mittels Klick auf diesen Informationsbereich werden Sie auf die Detailsichts-Seite der Veranstaltung geleitet.

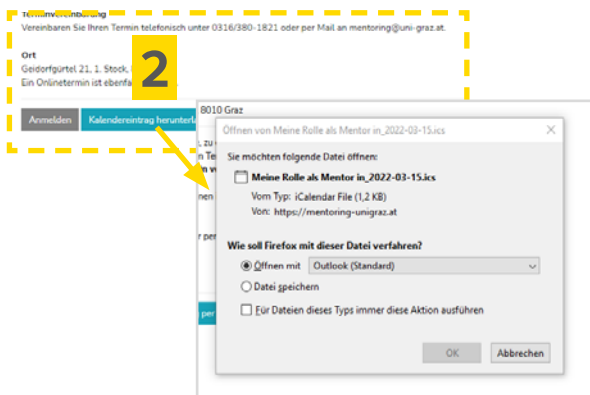
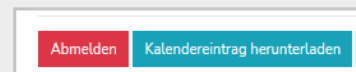
Folgende Funktionen stehen Ihnen hier zur Verfügung:



Anmelden

Wenn Sie an der Veranstaltung / dem Termin teilnehmen möchten, können Sie sich über diesen Button anmelden.

Sobald Sie angemeldet sind, erscheint an dieser Stelle stattdessen ein roter Button, um sich von der Veranstaltung wieder abzumelden.



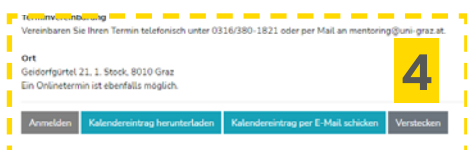
Kalendereintrag herunterladen

Es besteht die Möglichkeit, den Kalendereintrag direkt in Ihren persönlichen Kalender auf Ihrem aktuellen Gerät zu exportieren. Dazu erscheint ein Popup-Feld, das Sie über weitere Schritte informiert.



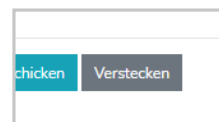
Kalendereintrag per E-Mail versenden

Wenn Sie den Kalendereintrag auf einem anderen Gerät oder in einem anderen Postfach benötigen, können Sie den Kalendereintrag per E-Mail versenden. Dazu wird automatisch die von Ihnen bei der Registrierung hinterlegte Mailadresse als Empfängeradresse verwendet.



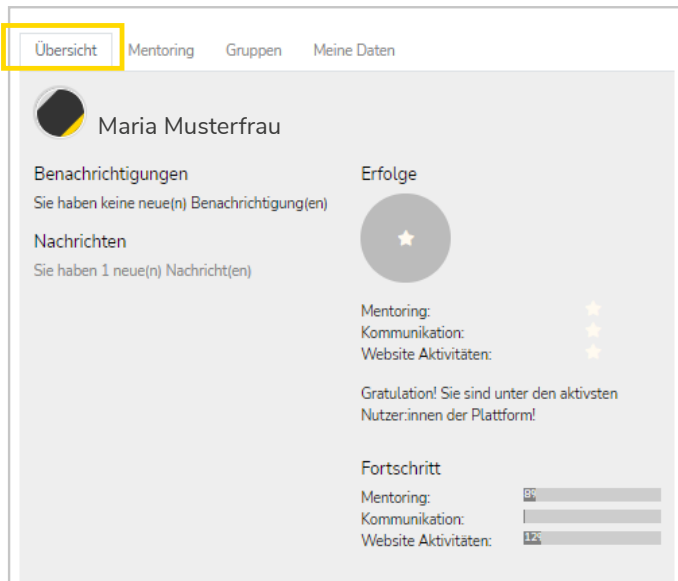
Eintrag verstecken

Sollte der Kalendereintrag nicht in Ihrem persönlichen Profil zu sehen sein, können Sie diesen über die Schaltfläche „Verstecken“ von Ihrem Kalender auf der Plattform ausblenden lassen.



Persönlicher Profilbereich

Übersicht | Mentoring



Übersicht

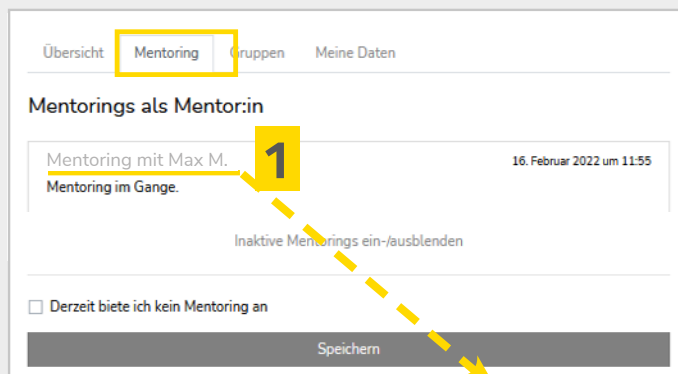
Beim Einloggen auf der Plattform erscheint Ihre personalisierte Übersichtsseite.

Für Sie sind folgende Informationen relevant:

- neue Benachrichtigungen
- neue eingegangene Nachrichten

Der rechts gehaltene Bereich „Erfolge“ ist aktuell nicht relevant für das Mentoring und wird möglicherweise zukünftig für weitere Funktionen freigeschaltet. Wenn dies passiert, werden Sie in einer gesonderten Information vom Mentoring-Team darüber informiert.

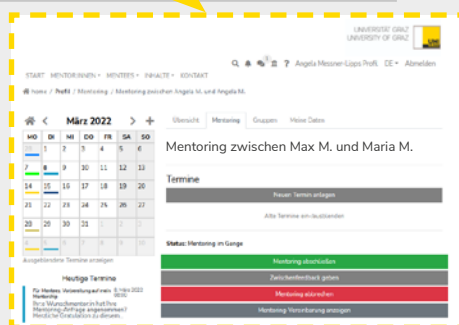
Der Bereich „Fortschritt“ gibt Ihnen einen Überblick, wie engagiert Sie im Mentoring, der Kommunikation und der Website Aktivität sind (= wie oft Sie sich einloggen“). Dies hat jedoch keinerlei Einfluss auf Ihr Mentoring und dient nur der persönlichen Information. Ebenso scheinen diese Details niemals für weitere Personen auf.



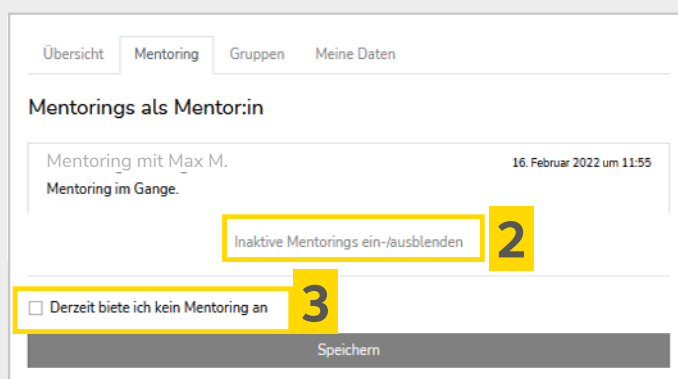
Mentoring als Mentor:in

Alle Ihre aktiven und vergangenen Mentorings sind hier einsehbar. Funktionen:

- 1 Bei Klick auf das Mentoring: Detailsansicht zum laufenden Mentoring



Ansicht: Aktives Mentoring
Hier können Sie Ihr aktives Mentoring verwalten.
Details dazu auf S. 24



- 2 Blenden Sie bereits abgeschlossene – also inaktive – Mentorings, die Sie als Mentor:in begleitet haben, hier ein oder aus.

- 3 Wenn Sie aktuell nicht als Mentor:in zur Verfügung stehen, können Sie diese Option hier auswählen. In diesem Fall scheinen Sie in der Ergebnisliste der Mentor:innen-Suchfunktion nicht auf.